

Základní škola Příbyslav

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY



Tento vnitřní řád školní jídelny je platný od 1. září 2023 do odvolání. Na začátku každého školního roku jsou s ním seznámeni žáci i učitelé.

Ředitelka školy:

Obsah:

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

3. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

4. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

4.3 Vzájemné vztahy

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

5.2 Vnitřní režim školní jídelny

5.3 Dozory ve školní jídelně

5.4 Způsob přihlašování a odhlašování stravy

5.5 Úplata za školní stravování

5.6 Způsob platby stravného

5.7 Jídelní lístek

6. REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

7. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

8. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení:	Základní škola Přibyslav
Adresa:	Česká 31, 582 22 Přibyslav
IČO:	709 449 38
Vedoucí školní jídelny:	Jana Rasochová
Tel.:	569 484 261
Mobilní telefon:	733 539 936
E-mail:	rasochovaj@zspribyslav.cz
Web:	www.zspribyslav.cz
Kapacita školní jídelny:	582 obědů

2. OBECNÁ USTANOVENÍ

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami: zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

žáky Základní školy Přibyslav - obědy
zaměstnance ZŠ Přibyslav – obědy
jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti – obědy

3. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

3.1 Práva žáků ve školní jídelně

- Na kvalitní a vyváženou stravu dle nároku ze školského zákona.
- Na ochranu před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelství a fyzické i psychické násilí.
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Na zdravé životní prostředí ve školní jídelně.
- Strávníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
- Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku.

- g) Strávníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídání.

3.2 Povinnosti žáků ve školní jídelně

- a) Dodržovat vnitřní řád školní jídelny.
- b) Ve školní jídelně se chovat v souladu se společenskými pravidly - nestrkat do spolužáků a nepředbíhat, chovat se klidně a zbytečně nehlučit.
- c) Obědovat u stolu, po skončení oběda odnést použité nádobí na určené místo pro špinavé nádobí.
- d) Do jídelny vstupovat bez svrchního oděvu, pokrývky hlavy a školní tašky.
- e) Řídit se pokyny přítomných pedagogů a zaměstnanců školní jídelny.
- f) Nedopouštět se rasismu a šikanování.

3.3 Ochrana osobnosti ve školní jídelně – GDPR

Vedoucí školní jídelny a pracovníci školní jídelny mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje a informace o zdravotním stavu žáků, s nimiž přišli do styku.

4. ZÁKLADNÍ PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

4.1 Práva zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Informovat se o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy.
- b) Dodávat podněty k činnosti školní jídelny.

4.2 Povinnosti zákonných zástupců ve školní jídelně

- a) Včas každý měsíc provést úhradu stravného.
- b) Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole.
- c) Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou a se zdravotním stavem dítěte.
- d) Odhlásit dítě ze stravování i v průběhu roku.
- e) Přihlásit své dítě ke stravování u vedoucí školní jídelny vždy první týden v září daného školního roku.
- f) Průběžně kontrolovat stav svého konta a v případě nejasností okamžitě kontaktovat vedoucí ŠJ.

4.3 Vzájemné vztahy

- a) Všichni účastníci školního stravování dodržují zásady slušného chování, respektující komunikace a etiky.
- b) Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

5. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY

5.1 Docházka do školní jídelny

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

Provozní doba:	6:00 – 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář vedoucí školní jídelny)	po telefonické domluvě
Stravování cizích strážníků	11:00 – 13:00 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	11.00 – 13:30 hodin

5.2 Vnitřní režim školní jídelny

- a) Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
- b) Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
- c) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- d) Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- e) Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooku, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.
- f) Kromě dětí, žáků, zaměstnanců a cizích strážníků nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní jídelny.
- g) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového pultu.
- h) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- i) Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.

- j) Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi v první den neplánované nepřítomnosti – nemoci, úrazu, odebrat oběd do vlastního jídelnosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.
- k) Pokud strážník odebírá stravu do jídelnosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídelnosičů nebude strava vydávána.

5.3 Dozory ve školní jídelně

Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitelka školy.

Dohled nad nezletilými žáky v jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitelky školy.

Povinnosti dozoru v jídelně:

- a) ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
- b) sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- c) dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- d) sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
- e) dbá na bezpečnost stravujících se žáků
- f) reguluje osvětlení v jídelně
- g) zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

5.4 Způsob přihlašování a odhlásování stravy

- a) Žáci ZŠ, dospělí a cizí strážníci odebírají v jednom dni jeden oběd, ke kterému jsou automaticky přihlášení.
- b) Odhlásit stravu si může strážník nejpozději den předem do 13.00 hodin v aplikaci iCanteen (www.zspribyslav.cz). Pokud si stravu odhláší na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit již v pátek do 13.00 hodin. Za neodebranou nebo neodhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

5.5 Úplata za školní stravování

- a) Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
- b) Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strážník včas informován.
- c) Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

Kategorie	Finanční norma	Režie, náklady	Příspěvek zaměstnancům z FKSP	Poplatek za stravu
ZŠ 7 – 10 let	Oběd			24,-
ZŠ 11 – 14 let	Oběd			26,-
ZŠ od 15 let	Oběd			28,-
Zaměstnanci ZŠ	Oběd	28,- Kč	7,-	21,-
Bývalí zaměstnanci ZŠ	Oběd			68,-
Cizí strávníci	Oběd			75,-

5.6 Způsob platby stravného

- a) Jednorázovým příkazem
- b) U strávníků platících jednorázovým příkazem je vždy nutné, při každé platbě, použít jako variabilní symbol evidenční číslo strávnicka.
- c) Strava se platí vždy následující měsíc po konzumaci stravy na účet KB Havlíčkův Brod, číslo účtu 2836820227/0100.

5.7 Jídelní lístek

- a) Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s vedoucí kuchařkou.
- b) Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně, na internetových stránkách školy www.zspribyslav.cz.
- c) Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
- d) V jídelním lístku jsou u pokrmů v závorce uvedeny alergenů, které obsahují.

Seznam alergenů

1Obiloviny obsahující lepek /1.1 pšenice,1.2 žito,1.3ječmen,1.4oves,1.5 špalda/,
2Korýši, 3Vejce,4 Ryby, 5 Arašidy 6 Sója, 7 Mléko, 8 Skořápkové plody /8.1 mandle, 8.2 lískové ořechy,8.3 vlašské ořechy,8.4 kešu ořechy, 8.5 pekanové ořechy,8.6 para ořechy, 8.7 pistácie, 8.8 makadamie/,9 Celer,10 Hořčice,11 Sezamová semena 12 Oxid siřičitý a siřičitany, 13 Vlčí bob /lupina/, 14 Měkkýši

6. REŽIM ŠKOLNÍ JÍDELNY V DOBĚ NEMOCI ŽÁKA

- a) Zařízení školního stravování a tedy i školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době jejich pobytu ve škole.
- b) Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
- c) V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
- d) Druhý den a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt žáka ve škole, a proto žák nemá nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
- e) Zákonný zástupce žáka může druhý den a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

7. PODMÍNKY PRO ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚPATOLOGICKÝMI JEVY NEBO PROJEVY DISKRIMINACE A NÁSILÍ

7.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- a) Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
- b) Úrazy cizích strážníků se hlásí vedoucí školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.
- c) Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny uklízečka nebo dozoruující osoba (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.).

7.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

Zaměstnanci školní jídelny jsou povinni žáky chránit před sociálně patologickými jevy. Jakýkoli náznak těchto negativních jevů jsou povinni hlásit vedení školy, popřípadě odpovědným úředníkům a Policii ČR;

8. PRAVIDLA PRO ZACHÁZENÍ S MAJETKEM VE ŠKOLNÍ JÍDELNĚ

- a) Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
- b) Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору v jídelně, v případě větších škod vedoucí školní jídelny.
- c) Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
- d) Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- a) Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.
- b) S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy.
- c) Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti: 1. 9. 2023